



## Junior Middle Officer

### Merit Capital

**Een uitzonderlijke vermogensgroei realiseren is geen kunst. Maar met verantwoorde risico's een degelijk rendement behalen, is uniek. Dit doet Merit Capital elke dag opnieuw.**

Merit Capital is een vermogensbeheerder die aan zijn cliënteel een transparante en persoonlijke aanpak aanbiedt. Wij zijn een niche speler die zich flexibel opstelt ten aanzien van zijn cliënteel. Wij ondersteunen de ondernemersgeest en verwachten hetzelfde van al onze medewerkers in onze 5 vestigingen in het land.

Onze medewerkers staan centraal in de organisatie en wij zijn op zoek naar gemotiveerde medewerkers die initiatieven en verantwoordelijkheden op zich durven nemen.

### **De functie**

De bediende neemt de functie op van junior middle officer. Deze functie omvat zowel taken op die eigen zijn aan de backoffice als aan de orderverwerking. Voor de backoffice zijn dit het bijwerken en reconciliëren van diverse custodians.

Voor de orderverwerking zorgt hij/zij voor een correcte verwerking van de orders, wisseltransacties en controle op deze. Andere taken zijn het aanmaken van effecten, het ingeven en opvolgen van DVP / RVP transacties (clearing). Verder ondersteunt hij/zij de commerciële dienst en komt hij/zij in contact met klanten.

Deze lijst van taken geldt ter aanwijzing. De bediende kan dus worden gevraagd andere taken uit te voeren die verenigbaar zijn met zijn beroepsbekwaamheden, -vorming en -ervaring en voor zover deze wijziging hem/haar geen materieel of moreel nadeel berokkent.

### **Jouw profiel**

- Je behaalde een Bachelor in een administratieve richting. Een specialisatie in middle office is een troef.
- Je kan idealiter terugblikken op een eerste werkervaring op een back office van een financiële instelling.
- Je werkt op zeer nauwgezette wijze, je bent enthousiast, assertief, extravert en een vlotte communicator. Je past je snel aan een nieuwe werkomgeving aan. Confidentialiteit staat hoog in je vaandel.
- Je bent drietaling (Nederlands-Frans- Engels).
- Excel en Word hebben geen geheimen voor jou. Je bent IT-minded, in die zin dat je je vlot bedrijfseigen tools en systemen eigen maakt.

**Wat kan je van ons verwachten**

We bieden je een uitdagende job die voldoet aan je competenties en ambities. Met ruimte voor initiatief en verantwoordelijkheid, heb je de mogelijkheid om al je capaciteiten te benutten. Je kan rekenen op een aantrekkelijk loonpakket. Wenst u ons enthousiasme te delen en de smaak van het succes te proeven? Bent u klaar voor een uitdaging en voor spannend werk? Indien dit het geval is en indien u zich in het bovenstaand profiel herkent, stuur dan uw curriculum vitae naar [lily.bastiaens@meritcapital.be](mailto:lily.bastiaens@meritcapital.be)